**ДОГОВОР№**

г. Армавир «»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

Государственное бюджетное учреждение Краснодарского края «Армавирская зональная ветеринарная лаборатория», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Мирошниковой Натальи Яковлевны, действующегонаоснованииУстава,с однойстороныи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании свидетельства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое вдальнейшем «Заказчик» с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
   1. Исполнитель на условиях Договора обязуется оказать Заказчику платные услуги (работы) по проведению экспертиз, исследований и обследований в области ветеринарии, по ценам, утверждённым в Прейскуранте Исполнителя, и требованиями нормативной документации на методы исследований, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги (работы).

1.2.Услуги (работы) по Договору выполняются Исполнителем по мере поступления заявок от Заказчика с конкретным заданием по оказанию услуг (выполнению работ).

1.3 Объём и содержание услуг (работ) определяется Заказчиком в заявке на направляемые для исследования образцы (пробы) продукции и/или биоматериала, иные материалы (далее – заявка). Заявка предоставляется Исполнителю с пакетом документов (Акт отбора проб, сопроводительное письмо (направление), опись проб и др.) и является основанием для проведения расчётов Заказчика с Исполнителем по оплате оказываемых услуг (выполняемых работ).

* 1. Результаты оказанных Исполнителем услуг (работ) оформляются в виде протокола испытаний, экспертизы, заключения, либо иного документа установленного образца,составляемого не менее чем в 2 (двух) экземплярах, один из которых выдается Заказчику, второй хранится у Исполнителя.

1. **Права и обязанности Сторон**

**2.1. Заказчик обязан:**

* + 1. Дляпроведения лабораторных исследований и/или испытаний любого вида продукции и/или биоматериала, в том числе не внесённых в область аккредитации, а также других видов работ и услуг, не связанных с проведением лабораторных исследований и/или испытаний, направитьИсполнителю заявку, представленную в виде сопроводительного письма (направления) и Акта отбора образцов (проб) продукции и/или биоматериала установленной формы.
    2. Обеспечить доставку Исполнителю полного пакета сопроводительной документации, а также испытуемые образцы (пробы) продукции и/или биоматериала, отобранные в соответствии с нормативными документами, регламентирующими правилами и порядок их отбора, пронумерованные и опломбированные уполномоченными представителем Исполнителя или уполномоченным представителем Заказчика (в случае необходимости), в герметичной таре, исключающей взаимодействие содержимого с внешней среды и обеспечивающей сохранность образцов (проб) при перевозке и хранении, с четкой маркировкой, позволяющей идентифицировать образец (пробу). Образцы (пробы) продукции и/или биоматериала доставляются в лабораторию Исполнителя с соблюдением температурного режима и времени доставки, согласно нормативной документации на данный вид продукции и/или биоматериала.
    3. При проведении работ, не связанных с лабораторными исследованиями и/или испытаниями предоставить информацию и документы, необходимые Исполнителю для выполнения обязательств Договору.
    4. Приложить к заявке, иной сопроводительной документации, образцы (пробы) продукции и/или биоматериала.
    5. Одновременно с испытуемым образцом (пробой) предоставить Исполнителю сопроводительную документацию (Акт отбора проб, сопроводительное письмо и т.д.), подтверждающую способ её получения (изготовления), с учётом требований по оформлению.
    6. В случае если продукция обладает нормативной и/или технической документацией обеспечить ею Исполнителя (ГОСТ, ТУ, ОСТ и т. д.).
    7. При возможности, на основании запроса Исполнителя, предоставить ему планируемый годовой (квартальный, месячный) объём необходимых лабораторных исследований и/или испытаний в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения запроса.
    8. В случае выбора дистанционного способа получения результатов, оказанных (выполненных) Исполнителем услуг (работ) или хода их выполнения, обеспечить наличие у себя соответствующих средств связи: факс аппарат и/или электронный адрес (Интернет), координаты которого должны быть заранее сообщены Исполнителю.
    9. Согласовать с уполномоченным представителем Исполнителя объем и сроки, а также, при необходимости, порядок и место отбора (в т.ч. повторного отбора) образцов (проб) продукции и/или биоматериала. Согласованием является направление Исполнителю подписанной Заказчиком или его уполномоченными лицом заявки, иных сопроводительных документов, и ее регистрации Исполнителем.
    10. Своевременно производить оплату оказываемых Исполнителем услуг (работ), в том числе дополнительных услуг (работ), на которые Заказчик дал Исполнителю своё согласие, и приёмку их результатов в соответствии с условиями Договора.
  1. **Исполнитель обязан:**
     1. Зарегистрировать заявку, иную сопроводительную документацию Заказчика.
     2. Проанализировать представленные документы, определить методы лабораторных исследований и/или испытаний продукции и/или биоматериала (иных услуг или работ), рассчитать стоимость оказания услуг (выполнения работ), а также определить соответствующие сроки исполнения.
     3. Своевременно и добросовестно выполнять услуги (работы) в полном (согласованном) объёме и в установленные нормативной документацией сроки.
     4. По запросу Заказчика сообщать информацию о ходе исполнения услуг (выполнения работ).
     5. Предоставлять результаты своей деятельности посредством выдачи Заказчику результата оказанных услуг (выполненных работ) в форме протокола, экспертизы, заключения либо иного документа установленного образца.
     6. При необходимости осуществить в соответствии с нормативной документацией комплекс мероприятий по комиссионному отбору образцов (проб) продукции и/или биоматериала, доставка которых осуществляется в лабораторию Исполнителя транспортом Заказчика или Исполнителя (по согласованию Сторон). В случае если Сторонами не урегулирован вопрос о доставке образцов (проб) продукции и/или биоматериала, Стороны действуют в соответствии с пунктом 2.1.2. Договора.
     7. В течение срока действия Договора осуществлять проведение лабораторных исследований и/или испытаний доставленных образцов (проб) продукции и/или биоматериала (согласно области аккредитации) на показатели качества и безопасности и иные показатели, на основании заявок Заказчика в соответствии с нормативной документацией на методы исследований и/или испытаний, соблюдая при этом нормативные сроки оказания услуг (выполнения работ) и обеспечивая их качество.
     8. При выявлении недостатков в порядке предоставления на лабораторные исследования испытание образцов (проб) или иных нарушений, со стороны Заказчика, незамедлительно сообщить ему о невозможности выполнения услуг (работ) до устранения данных недостатков или нарушений и отказать Заказчику в приёме (образцов) проб.
     9. На основании проведённых лабораторных исследований и/или испытаний (сроки, по проведению которых исчисляются с момента регистрации заявки, иной сопроводительной документации, фактического поступления в лабораторию Исполнителя образцов (проб) продукции и/или биоматериалов), выдавать Заказчику письменно оформленные результаты (протокол, экспертиза, заключение либо иной документ установленного образца). Результат проведённых исследований и/или испытаний распространяется только на представленный образец (пробу) продукции и/или биоматериала.
     10. В случае невозможности выполнить заявку Заказчика в полном объёме по не зависящим от Исполнителя причинам уведомить Заказчика не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты выдачи результатов оказанных услуг (выполненных работ) или предполагаемой даты отбора образцов (проб) продукции и/или биоматериала.
     11. Обязательно информировать Заказчика о получении положительных результатов на инфекционные болезни, относящиеся к особо опасным инфекциям.
     12. Оформить результаты проведенных лабораторных исследований, испытаний или иных мероприятий документом установленной формы не менее чем в 2 (двух) экземплярах.
     13. Соблюдать право собственности Заказчика на технические условия (ТУ) и конфиденциальность информации.
     14. Проводить списание и утилизацию отработанных образцов (проб) пищевой продукции и/или биоматериала в установленном порядке.

**2.3.** **Исполнитель имеет право:**

* + 1. Запрашивать и получать у Заказчика документацию и информацию, в объёме необходимом для качественного и своевременного исполнения услуг. В ином случае Исполнитель руководствуется пунктом 2.2.8 Договора.
    2. Отказать в выдаче результатов услуг (работ) до момента полного погашения Заказчиком возникшей задолженности в случае наличия у Заказчика задолженности по Договору, непоступления (отсутствия) денежных средств на счёт Исполнителя на день выдачи результатов оказания услуг (выполнения работ) или неподтверждения Заказчиком оплаты услуг (работ).
    3. Требовать возмещения расходов на дополнительные услуги (работы), на которые Заказчик дал своё согласие в ходе исполнения им обязательств по Договора.
    4. Приостановить оказание услуг (выполнение работ) либо отказать в её предоставлении в случаях нарушения Заказчиком условий Договора и/или по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
    5. Действовать в интересах Заказчика для получения надлежащим образом оформленного результата на основании предоставленной Заказчиком сопроводительной документации.
    6. Привлекать для исполнения отдельных видов услуг (работ) в рамках выполнения условий Договора третьих лиц.

**2.4.** **Заказчик имеет право:**

* + 1. Требовать от Исполнителя выполнения всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями Договора.

1. **Стоимость услуг (работ) и порядок расчётов**
   1. Заказчик оплачивает оказанные услуги (работы) по Договору в соответствии с представленным Исполнителем расчётом стоимости, или выставленным счётом, рассчитанным на основании действующего у Исполнителя Прейскуранта цен.

3.1.1. Прейскурант цен Исполнителя оформляется приказом № 42 от 21 апреля 2009 года и утвержденными изменениями Государственногоуправления ветеринарии Краснодарского края

* 1. Стоимость оказания услуг (выполнения работ), рассчитывается Исполнителем отдельно по каждой заявке Заказчика с учётом вида, объёма, сроков исполнения в соответствии с Прейскурантом цен, действующим на момент регистрации заявки.
  2. Заказчик оплачивает услуги (работы) по факту выполненных работ в течение 10 (десяти) рабочих дней на условиях Договора на расчётный счёт Исполнителя в соответствии с заявкой или в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Заказчиком счёта. Форма расчётов: платёжное поручение.
  3. Заказчик производит оплату услуг (работ) Исполнителя в безналичном порядке, путём перечисления денежных сумм на расчётный счёт Исполнителя.
  4. Не позднее 10 (десяти) дней с момента окончания оказания услуг (выполнения работ)

Исполнитель в месте своего нахождения (в исключительном случае, по почте) предоставляет Заказчику документы (протоколы, экспертизы, отчеты, заключения, результаты и т.д.), подтверждающие факт оказания услуг (выполнения работ), в том числе Акт выполненных работ, счёт-фактуру, Акт сверки расчетов (при необходимости).

* 1. В связи с наступлением обстоятельств, влияющих на стоимость оказываемых услуг (инфляция, индексация, изменение соответствующих законодательных, нормативных и правовых актов и т.п.), Исполнитель оставляет за собой право вносить изменения в Прейскурант цен, о чём незамедлительно уведомляет Заказчика.
  2. Иные формы оплаты услуг (работ) Исполнителя по Договору Стороны устанавливают дополнительным соглашением.

1. **Порядок приёмки и сдачи услуг (работ)**
   1. Приёмка и сдача услуг (работ) выполненных по Договору осуществляется на основании Акта выполненных работ, который вместе со счётом-фактурой предоставляется Заказчику в месте нахождения Исполнителя (в исключительном случае, по почте) не позднее 5 (пяти) дней с момента окончания исследований и/или испытаний.
   2. Заказчик в течение 3 (трёх) дней со дня получения Акта выполненных работ передаёт Исполнителю подписанный Акт либо мотивированный отказ от его подписания.
   3. В случае мотивированного отказа Заказчика от приёмки оказанных услуг (работ), Сторонами составляется Акт с указанием перечня необходимых доработок и срока их выполнения.
   4. В случае неподписания Заказчиком Акта оказанных услуг (выполненных работ) и ненаправленияИсполнителю мотивированного возражения в течение 3 (трёх) дней, с момента его получения, Акт считается подписанным, а услуги (работы) выполненными и принятыми.
   5. Выдача результатов услуг (работ) Заказчику осуществляется Исполнителем только при полной оплате выполненных работ (услуг) по Договору. В ином случае Исполнитель действует в соответствии с пунктом 2.3.2. Договора.
2. **Ответственность Сторон**
   1. Исполнитель гарантирует конфиденциальность информации относительно результатов лабораторных исследований и/или испытаний, образцов (проб) и технической документациине могут быть переданы Исполнителем для ознакомления третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
   2. За неисполнение либо ненадлежащее выполнение обязательств по Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. **Срок действия Договора**
   1. Договор вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до «31» декабря 2019 года.
   2. Договор может быть изменен и дополнен по соглашению Сторон, которое оформляется Дополнительным соглашением, подписываемым уполномоченными представителями Сторон и является неотъемлемой частью Договора.
   3. В случае если ни одна из Сторон письменно не предупредит другую Сторону о прекращении Договора или изменении его условий не позднее, чем за 30 дней до истечения срока его действия, Договор считается продлённым (пролонгированным) на каждый последующий календарный год на прежних условиях.
   4. Стороны вправе расторгнуть Договор по соглашению Сторон, а также в иных случаях предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
   5. Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор в случае неисполнения Заказчиком обязательств по Договору.
4. **Порядок разрешения споров**
   1. Все разногласия, возникающие в связи с исполнением обязательств, предусмотренных Договором, Стороны разрешают путём переговоров.
   2. В соответствии с Договором Сторонами предусмотрен претензионный порядок разрешения споров. Претензия рассматривается Стороной в срок не более 10 (десяти) дней с момента получения.
   3. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Краснодарского края.
5. **Действие непреодолимой силы (форс-мажор)**
   1. Ни одна Сторона не будет нести ответственность за полное или частичное невыполнение своих обязательств по Договору, если такое неисполнение является результатом таких обстоятельств, как наводнение, пожар, землетрясение и др. обстоятельства непреодолимой силы, или другие обстоятельства вне разумного контроля Сторон, которые возникли после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными средствами.
   2. Сторона, для которой исполнение обязательств по Договору становится невозможным, обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней уведомить в письменной форме другую Сторону о начале, ожидаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств и последствий, указанных в пункте 8.1. Договора.
   3. При отсутствии своевременного уведомления, предусмотренного пунктом 8.2. Договора, виновная Сторона обязана возместить другой Стороне причинённые убытки.
   4. Наступление обстоятельств, вызванных действием непреодолимой силы, влечёт увеличение срока исполнения обязательств, предусмотренных Договором, на период действия указанных обстоятельств.
6. **Прочие условия Договора**
   1. Стороны обязаны в письменной форме в течение 10 (десяти) рабочих дней сообщать друг другу об изменениях своих адресов, номеров телефонов, телефаксов, банковских реквизитов, юридического и фактического адреса, о ликвидации предприятия. Сторона, не уведомившая либо уведомившая ненадлежащим образом другую Сторону об изменении указанных в Договоре адресов, номеров телефонов и факсов, банковских реквизитов, несёт риск возникновения связанных с этим неблагоприятных последствий.
   2. Стороны принимают взаимные обязательства по соблюдению режима конфиденциальности в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации (цены и услуги Исполнителя, финансово-хозяйственная деятельность и иная информация).
   3. В случае если Заказчик уведомил Исполнителя в установленные Договором или законодательством Российской Федерации сроки о расторжении Договора, Исполнитель продолжит выполнять на условиях Договора лабораторные исследования и/или испытания продукции и/или био- и фитоматериала фактически находящихся в лаборатории Исполнителя.
   4. Документы, переданные Сторонами друг другу путём факсимильной связи и оформленные надлежащим образом в установленном порядке, имеют юридическую силу до их замены оригиналами.
   5. Все примечания, поправки, дополнения, протоколы разногласий к Договору станут его неотъемлемой частью и обретут юридическую силу в случае, если они сделаны в письменном виде и подписаны полномочными представителями Сторон.
   6. Любые изменения и/или дополнения, протоколы разногласий к Договору оформляются только в письменном виде, удостоверяются подписями и печатями Сторон, если иное не предусмотрено Договором.
   7. Договор, а также все изменения и дополнения к нему могут быть подписаны посредством факсимильной, электронной или иной связи, в том числе посредством электронной цифровой подписи или иным аналогом собственноручной подписи. Но в любом случае Стороны обязаны обменяться оригиналами Договора на бумажном носителе с подписью уполномоченного лица и печатью соответствующей Стороны.
   8. Вопросы, не урегулированные Договором, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   9. Допускается рукописное заполнение Договора Заказчиком. Данные (сведения) должны быть внесены синими или чёрными чернилами, разборчивым почерком и без помарок. Запрещается внесение исправлений в данные (сведения), выполненные Заказчиком от руки.
   10. Договор составлен в 2подлинных экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.
7. **Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **«Исполнитель»**  **государственное бюджетное учреждение Краснодарского края «Армавирская зональная ветеринарная лаборатория»**  **(ГБУ « Армавирская зональная ветеринарная лаборатория»)**  **352915, Краснодарский край г. Армавир ул. Дзержинского 191**  **тел.: (86137) 7-44-08,**  **факс: (86137) 7-42-66**  **Email:gukkvl45@kubanvet.ru**  **ИНН 2302047305 КПП 230201001**  **л/с 833.52.477.0**  **в ДФБК Краснодарского края**  **р/сч. 40601810900003000001**  **Южное ГУ Банка России**  **г. Краснодар**  **БИК 040349001 ОГРН 1042300671544**  **ОКВЭД 85.20 ОКПО 575275** | **«Заказчик»** | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| Адрес: |  | | | |
|  |  | | | |
|  | | | | |
| Тел. |  | | | |
|  |  | | | |
|  | | | | |
| ИНН |  | | | |
| КПП |  | | | |
| р/сч |  | | | |
| к/сч |  | | | |
|  |  | | | |
|  | | | | |
| БИК ОКАТО |  | ОКАТО |  | |
| ОГРНИП |  |  |  | |
| ОКПООКВЭД |  | ОКВЭД |  | |
| **Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Я. Мирошникова**  **М.П.** | | \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. *должность подпись И.О. Фамилия* | | | |